

ARTICLE SUR L'ENT

Pour créer un article sur l'ENT tu dois :

- Être connecté à l'ENT ;
- Aller à l'onglet Publication, choisir la commande Contributions et cliquer sur le bouton Créer un article ;
- Sélectionner la rubrique dans laquelle mettre l'article.

La structure des rubriques est provisoire. Cela peut donc évoluer selon la demande. Chacune d'elle possède un espace blog pour y recevoir les informations. Selon ta fonction, tu n'as pas accès aux mêmes rubriques en modification. Si celle que tu vises n'apparaît pas, tu dois le signaler à ton référent numérique préféré.

Ainsi, un enseignant devrait voir le blog des rubriques :

- **CDI** > Uniquement si tu es documentaliste...
- **Disciple** (ta matière) > Pour ajouter des articles concernant ce que tu fais en cours. Cet espace est commun à tous les enseignants de la discipline.
- **Activité périscolaire** (Voyages scolaires + Association sportive) >
- **Parcours et démarches** (EDD + 4 Parcours) > Projets réalisés avec dominante EDD ou parcours
- **Pédagogie** (Classe cognitive + DFI + Liaison avec école ou lycée + OPR + PIAL) >
- **Espace des classes** > Mettre en place un outil, par classe (blog mais aussi agenda, forum, chat, PAD)

Quant à un personnel administratif, il devrait avoir accès aux rubriques :

- **Organisation** (Agenda + Actu importante + Services + Instances + Paru dans la presse) > Je conseille de mettre toute actualité « chaude » dans Actu importante. Quitte à la déplacer ensuite...
- **Ressources** (selon profil) > Mise à disposition de documents d'aide...

Bien évidemment, si les rubriques sont modifiables selon ton profil, tu peux visualiser le contenu de chacune d'elle dans le menu « Etablissement ».

Procédure pour créer un article

1. Saisis le titre de l'article
2. Sélectionne la rubrique
3. Clique sur le bouton « Créer l'article »

Création d'un article x

Titre (*)

Rubrique (*)

Rechercher dans l'arborescence

- Disciplines
 - Technologie**
 - Activité périscolaire
- Parcours et démarches
- Pédagogie
- Classes

Annuler Créer l'article

Procédure pour créer un article (suite)

4. Saisis un résumé de l'article, il servira de chapô.
5. Ajoute éventuellement une image (attention à la taille !), il faudra la dimensionner par la suite afin de lui donner les bonnes proportions.



6. Rédige l'article en y insérant des éléments (lien hypertexte, image, galerie d'images, audio/vidéo, intégration, formulaire, code HTML...) si nécessaire.
7. Indique une éventuelle pièce jointe pour l'ajouter à l'article. Elle peut provenir de ton PC ou du porte-documents intégré à l'ENT.
8. Renseigne le statut de mise en ligne.
9. Indique des mots-clefs pour faciliter la recherche d'articles selon la thématique.
10. Modifie éventuellement le nom de l'auteur si tu le mets en ligne pour quelqu'un d'autre.
11. Décide de la possibilité de commenter l'article.
12. Indique si l'article doit être publié ou sauvegardé comme brouillon.

Technologie > Nouvel article

Accueil Blog

Vous êtes ici : Accueil > Disciplines > Technologie > Blog

Annuler Enregistrer en brouillon Publier

Accès public

Accroche

Titre de l'article (*)

Résumé

250 caractères maximum

Illustration ?

Glisser ici le fichier à ajouter ou Sélectionner le fichier

Type accepté : image/*, 1 fichier max, 5 Mo max par fichier.

Contenu

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/65000

Pièces jointes

Ajouter un fichier Porte-documents

Glisser ici les fichiers à ajouter OU Sélectionner des fichiers

150 fichiers max, 100 Mo max par fichier, Taille totale : 250 Mo.

Informations

État Nouveau

Créé le 08/07/22 14:08

Validé le -

Mis à jour le -

Statut

☒ En ligne

☐ Temporaire

Date de début publication 09/07/20

Date de fin de publication 09/07/20

Catégories

Choisir une catégorie

6 catégories max.

Auteur

MIGUEL CARRION

Modifier l'auteur

ex: DUPOND Patri...

Recherche avancée

Commentaires

☒ Pas de commentaires

☐ Avec modération

☐ Sans modération

Procédure pour modifier un article

Lorsque l'article est mis en place dans le blog, il est possible de le modifier, de le déplacer, de changer son statut, de le supprimer...

Services en ligne

Par MIGUEL CARRION, publié le vendredi 8 juillet 2022 13:06 - Mis à jour le vendredi 8 juillet 2022 13:06 [En ligne](#)



1. Modifier...

Pour corriger le contenu de l'article.

2. Supprimer...

La suppression dépublie l'article du blog mais il y reste en mémoire. Il est donc possible de le publier à nouveau en cas d'erreur.

3. Déplacer...

Un article peut migrer d'une rubrique à autre en cas de besoin. Dans la fenêtre qui s'ouvre, il suffit de sélectionner la rubrique adéquate et de cliquer sur le bouton « Déplacer ».

Supprimer

Copier Déplacer Modifier

Déplacer cet article

Sélectionner une rubrique

Recherche

Disciplines

Activité péri-scolaire

Parcours et démarches

EDD

Parcours Avenir

Parcours Citoyen

Parcours Education Artistique et Culturel

Parcours Education à la Santé

Pédagogie

Classes

Annuler Déplacer

Information sur TWITTER

Le collège possède un compte sur Twitter. Il est donc possible de publier une note lors d'un évènement particulier (sortie, intervention, exposition...). Pour cela il faut utiliser les paramètres suivants : **collegealaric@free.fr / clg11700**

